


## **REGULAMIN WYPOŻYCZALNI CENTRUM KULTURY ORAZ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE**

### **§ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
2. Przy zapisie do wypożyczalni czytelnik winien:
  - okazać dokument stwierdzający dane osobowe (dowód osobisty, legitymacja szkolna, studencka);
  - zapoznać się z obowiązującym regulaminem;
  - wypełnić kartę zapisu (zobowiązanie czytelnicze);Czytelnik złożonym podpisem zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania regulaminu a także śledzenia wprowadzanych wszelkich zmian.
3. W związku z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) czytelnik Biblioteki Publicznej w Nowych Skalmierzycach wyraża zgodę na wykorzystanie jego danych osobowych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych ze zwrotem wypożyczonych zbiorów. Dane personalne będą wykorzystywane wyłącznie w ramach działalności biblioteki i nie będą udostępniane osobom trzecim i innym instytucjom. Powyższe unormowania nie naruszają ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Za czytelnika niepełnoletniego podpisują zobowiązanie i odpowiadają materialnie jego rodzice lub opiekunowie prawni, którzy wypełniają kartę zobowiązań i własnoręcznym podpisem potwierdzają znajomość regulaminu przyjmując na siebie odpowiedzialność za wypełnienie zobowiązań wobec Biblioteki.
5. Czytelnik jest zobowiązany informować Bibliotekę o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, e-mail.
6. Karta biblioteczna uprawnia do korzystania z zasobów bibliotecznych we wszystkich filiach Centrum Kultury oraz Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce. (Biskupice Ołoboczne, Droszew)

### **§ II WYPOŻYCZANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH**


1. Czytelnik może wypożyczyć w całej sieci Biblioteki Publicznej 10 woluminów na okres 35 dni.
  2. W wyjątkowych wypadkach termin zwrotu można indywidualnie przedłużyć o kolejne 35 dni po zgłoszeniu tego faktu bibliotekarzowi telefonicznie lub osobiście.
- 

3. W systemie elektronicznym nie ma możliwości dokonywania prolongaty zwrotu książek, które są zamówione lub zarezerwowane przez innego czytelnika.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Biblioteka przysługuje prawo żądania zwrotu wypożyczonych książek przed upływem terminu zwrotu.
5. Czytelnik może złożyć zamówienie na książki, które w danej chwili są wypożyczone, określając termin ważności zamówienia.
6. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki.
7. Część zbiorów udostępnia się wyłącznie na miejscu. Do zbiorów tych zalicza się:
  - książki wydane przed 1950 r.,
  - księgozbiór podręczny (encyklopedie, podręczniki, słowniki, zbiory regionalne i prezencyjne),
  - czasopisma,
  - niektóre rodzaje zbiorów specjalnych (rękopisy, starodruki, mikrofilmy fotokopie, kartografia, grafika, prasa, dokumenty życia społecznego, multimedia i bazy danych).
8. Czytelnik po uzyskaniu hasła zalogowania i podaniu adresu e-mail może korzystać z internetowej wersji zamawiania i rezerwowania książek w Bibliotece.
9. Czytelnik w którego domu panuje choroba zakaźna nie może korzystać z Biblioteki.

### **§ III POSZANOWANIE KSIĄŻEK**

1. Czytelnik i dyżurny bibliotekarz powinni zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Wszelkie uszkodzenia powinny być odnotowane na karcie książki w systemie komputerowym.
2. Jeżeli czytelnik nie zgłosi uszkodzenia, to przyjmuje się, że w chwili udostępnienia książka była w dobrym stanie.
3. W przypadku stwierdzenia zniszczenia wypożyczenia materiałów bibliotecznych bądź zagubienia książki, czytelnik jest zobowiązany do odkupienia tej samej książki lub zwrócenia jej wartości inwentarzowej.
4. Za uszkodzone książki czytelnik jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania którego wysokość określa dyżurny bibliotekarz w zależności od stopnia uszkodzenia.
5. W razie odmowy czytelnika do ponoszenia opłat z tytułu odszkodowań Biblioteka dochodzi swych praw na drodze sądowej.

### **§IV PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK**

1. Za przetrzymanie książek ponad ustalony termin określony w paragrafie II pkt 1 niniejszego regulaminu Biblioteka pobiera opłatę ustaloną w cenniku opłat regulaminowych.
- 



2. Biblioteka może wysłać upomnienie informujące o przekroczeniu terminu zwrotu wypożyczonych książek oraz o naliczeniu opłaty za zwłokę. Czytelnik do którego zostało wysłane upomnienie lub telefonicznie został poinformowany o upływie terminu zwrotu wypożyczonych książek, ponosi koszty upomnienia według aktualnego cennika.
3. Jeżeli czytelnik nie zwraca książek w terminie, mimo monitów nie zwraca książek zamówionych przez innych czytelników, Biblioteka ma prawo zablokować konto czytelnika i dochodzić swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa. Blokada konta następuje we wszystkich filiach Biblioteki.
4. W przypadku zwrotu książek po terminie pocztą, czytelnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów upomnień oraz zapłacenia regulaminowej opłaty za przetrzymanie.

## §V

### ZAGUBIENIE, ZNISZCZENIE LUB USZKODZENIE MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone zbiory biblioteczne. Obowiązany jest odkupić zagubione lub uszkodzone książki.
2. Jeżeli odkupienie książki nie jest możliwe, czytelnik winien zwrócić odszkodowanie w wysokości wartości inwentarzowej książki.
3. Po otrzymaniu odszkodowania, Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
4. Nieuregulowanie zobowiązań wobec biblioteki powoduje wstrzymanie realizacji zamówień czytelnika.
5. Powyższe zasady stosuje się również w odniesieniu do innych rodzajów zbiorów bibliotecznych.

## §VI

### PRZEPISY KOŃCOWE

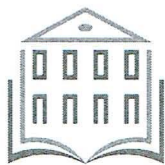
1. Użytkownik, który nie stosuje się do przepisów regulaminu może być na podstawie decyzji dyrektora Biblioteki czasowo lub bezterminowo pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni.
2. Skargi i wnioski użytkownicy mogą wpisywać do książki skarg i wniosków.
3. Od decyzji dyrektora Biblioteki nie przysługuje użytkownikowi prawo odwołania się.

#### Załącznik nr 1

- Cennik opłat regulaminowych.

**DYREKTOR**  
Centrum Kultury oraz  
Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta  
w Nowych Skalmierzycach  
*Małgorzata Jaroś*  
Małgorzata Jaroś

Regulamin zatwierdzono na podstawie: Ustawy o bibliotekach dnia 27 czerwca 1997 r./Dz.U.nr.85, poz.539 z 1997 r. z późniejszymi zmianami oraz Statutu Centrum Kultury oraz Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.



Centrum Kultury  
Biblioteka Publiczna  
Nowe Skalmierzyce

## Załącznik nr 1

Opłaty regulaminowe umieszczone w załączniku nr 1 do Regulaminu wypożyczalni Centrum Kultury oraz Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce obowiązują od dnia 01.07.2019 r.

### OPLATY REGULAMINOWE

1	Przetrzymanie (za każdy dzień zwłoki od 1 woluminu)	<b>0,10 zł</b>
2	Koszt upomnienia listowego	<b>5,00 zł</b>
3	Wykonanie telefonu przy poszukiwaniu zamówionych materiałów bibliotecznych	<b>1,00 zł</b>

**DYREKTOR**  
Centrum Kultury oraz  
Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta  
w Nowych Skalmierzycach  
*Małgorzata Jarosik*  
Małgorzata Jarosik